

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “И В А Н В А З О В - 1958”

село Буково, община Мадан, област Смолян

УТВЪРДИЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/Г. Бързикова/

**ГОДИШНА ПРОГРАМА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
“И В А Н В А З О В - 1958”**

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТ
2021 ГОДИНА**

Народно Читалище „ИВАН ВАЗОВ-1958” гр.Мадан, село Буково

Годишната програма за дейността на читалището през 2021
година ще се реализира от :

- Група за автентичен фолклор с ръководител Фанка Кичукова

I. ПРИОРИТЕТИ

➤ Основни акценти:

1. Ориентиране в променената среда;

2. Вземане на решение за осъвременяване на читалищната дейност:

- Като организация на гражданското общество, читалището е институция за реализиране, потребностите на младото поколение;

- Развитие и усъвършенстване на културната дейност в читалището и подобряване стила и методите на работа с цел развитие на интеграционните процеси в духовната сфера;

- Активно включване в обявени от Министерство на културата сесии за подкрепа на любителското творчество, технологичното обновление, ремонти и др.

➤ Управленски политики:

- Взаимоотношения с местните власти, учебни заведения и други институции

- Участие в организирани обучения, семинари, кръгли маси, дискусии, работни срещи по проблемите на читалищата с цел повишаване компетенциите и развитието на читалището.

➤ Задачи:

1. Разгръщане на културно-просветна дейност на читалището сред населението;

2. Дейности за разкриване и опазване на културното наследство на нашия край;

3. Актуализиране на летописната книга.

4. Опазване на културно – историческото наследство и националните традиции

5. Да спомага за изграждането на ценностната система при децата и младежите

6. Да поддържа и обогатява материалната база

7. Да разработва и реализира инициативи/проекти за развитие и финансиране на читалищната дейност

8. Да разшири съдържателния и социалния обхват на читалищната дейност за привличане на по – широк кръг от населението.

9. Да поддържа активно партньорство с Общинска администрация и НПО, както и с други културни институции и бизнеса

10. Формиране на читалището като място за общуване и контакти, успешни социални практики и дарителски акции, повишаване ролята на читалището за социална и културна интеграция на различните социални общности.

11. Участие на читалището в процесите на развитие на гражданското общество и в разработване на местни стратегии.

12. Участие в интеграционни процеси и засилване на между културния диалог

13. Да организира инициативи съвместно с Общинска администрация информационни и разяснителни срещи по здравни теми от представители на РЗИ - Смолян

II. СТРАТЕГИЧЕСКИ НАСОКИ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩАТА:

Приоритет 1: Управление на човешките ресурси /членове, доброволци и услуги/

Основна цел : Състоянието на човешките ресурси в една организация е ключов фактор, който оказва влияние върху всички останали нейни елементи и параметри – ефективност, адаптивност, адекватност. За целта са необходими дългосрочни и краткосрочни стратегии за обучение на всички нива на персонала за реализиране на следните специфични цели:

- развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност;
- възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
- поемане на социални ангажименти на читалищата, чрез мобилизиране на членовете си, институции и мрежа от доброволци.

Подходи:

1. Провеждането на консултации за нови форми на европейско управление;
2. Интегриран проектен подход за аналитично, програмно и перспективно мислене за целево разработване на адекватни на нуждите публично- институционални тематични политики.

Приоритет 2: Сътрудничество и управленска практика/сътрудничество с местната власт и бизнеса/

Основна цел: Развитие на управленският капацитет и управленска практика на читалищните организации; Превръщане на народните читалища в реални структури на гражданското общество.

Специфични цели:

1. Сътрудничеството между читалищните организации;
2. Засилване ролята на читалището като гражданска организация и център за общностно развитие с културни, образователни, информационни, здравни, социални и граждански функции.
3. Управление чрез планове и програми;
4. Подпомагане ефективността на сътрудничество с общинската администрация.

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ЧИТАЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ-1958” – с. БУКОВО ДЕЙНОСТ - 2021 ГОДИНА

Цели	Дейности	Изпълнители
1. Развиване на социална, здравна, културна и образователна дейност.	Реализиране на проекти със социална насоченост; Информационни срещи и участие във форуми и семинари; Организиране на срещи-разговори Благотворителна акция за събиране на дрехи и храни за дома в село Джурково	Председател Секретар Самодейците към читалището
2. Участие в провеждане на национални празници.	3 Март , 24 май	Група за автентичен фолклор,
3. Библиотечни витрини	19 Февруари, 24 май, 6 септември, 1 Ноември Тематични изложби	Секретар
4. Организиране и провеждане на празници и чествания	Бабин ден, Баба Марта, 8 март, 22 Март, Майски културни празници, 1 Юни – Ден на детето, Коледно – Новогодишно тържество. Честване на годишнини и значими дати в българския национален календар	Група за автентичен фолклор,
5. Организиране и провеждане на празници и чествания	Празника на град Мадан	Група за автентичен фолклор

от местно значение		
6. Участия в национални и международни форуми, фестивали и събори	Световен шампионат по фолклор – Слънчев бряг, Несебър, Свети Власт, Бургас и Обзор,- , Балкански шампионат „Евро фолк – жива вода” – гр.Хисаря Национален фолклорен фестивал за двугласово пеене гр.Неделино.	Група за автентичен фолклор,
7. Подготовка и кандидатстване за одобрение по нови проекти по оперативни програми на ЕС.	Продължава работата по проекти и кандидатстването по допълваща целева субсидия	Председател Секретар
8. Развитие на алтернативни занимания	Информация и реклама на читалищата. Привличане на нови членове,	Секретар
9. Вземане на участия в семинари и обучения с цел развитие на професионални умения и потенциал, както и за актуална информация	РЕКИЦ „Читалища „ – гр . Смолян Община Мадан Младежки информационно консултантски център - гр.Смолян „Европа директно” – Смолян „Областен информационен център”- Смолян	Секретар

10. Библиотечно и информационно обслужване	библиотечен фонд - 5915 -набавени библиотечни материали -10 -абониран периодични издания -0 -регистрирани читатели 36 -читателски посещения-210 -раздадена литература-305 -автоматизация - -каталози и картотеки-1	Секретар
11. Разкриване на нови културни дейности, клубове по интереси и други занимания в свободното време.	Привличане на нови членове и създаване на нови групи по интереси.	Председател Секретар

ЗАБЕЛЕЖКА:

Групата за автентичен фолклор има готовност за участие в национални и регионални културни прояви извън посочените в Годишна програма 2021 . Културният календар на читалището е отворен за отбелязване на юбилейни дати и годишнини на бележити местни и исторически личности и събития, провеждане на изложби по различни поводи, творчески вечери, представяния на книги от местни и гостуващи автори, дискусии и лекции, и др. обществена дейност.

Изготвил:.....
/Ф. Кичукова/